



KAUNO VALSTYBINIO MUZIKINIO TEATRO VADOVAS

**ĮSAKYMAS
DĖL FOTOSESIŲ KAUNO VALSTYBINIO MUZIKINIO TEATRO INTERJERE
VYKIMO TVARKOS**

2016 m. gruodžio 15 d. Nr. V-68
Kaunas

1. Siekiant plėsti paslaugų įvairovę ir esant pageidavimams, Teatro žiūrovinės dalies interjere leidžiu vykdyti asmeninių švenčių ir komercinės fotosesijas.

T v i r t i n u *Fotosesijų Kauno valstybinio muzikinio teatro interjere vykdymo tvarką (pridedama).*

2. Fotosesijų vykdymo kontrolę pavedu vyr. administratorei Rasai Bendinskaitei.

Teatro vadovas

Benjaminas Želvys

FOTOSESIŲ KAUNO VALSTYBINIO MUZIKINIO TEATRO INTERJERE

VYKDYMO TVARKA

1. Fotosesijos gali būti vykdomos Teatro žiūrovinės dalies interjere. Administracijos ir tarnybinėse patalpose fotosesijos vykti negali.
2. Fotosesijos gali vykti laisvu laiku, netrukdam pagrindinei teatro veiklai – repeticijoms ir spektakliams.
3. Fotosesijos data, laikas ir vieta derinama su teatro administratoriumi.
4. Fotosesijos metu jos dalyvius po patalpas lydi administratorius arba paskirtas atsakingas darbuotojas.
5. Fotosesijos Užsakovas raštu arba elektroniniu laišku (el. paštas info@muzikini-teatras.lt) ne vėliau savaitę iki fotosesijos, pateikia prašymą teatro administracijai, nurodydamas šią informaciją: fotosesijos datą, laiką, dalyvių skaičių, kontaktinį asmenį ir jo telefoną;
6. Administratorius suderinęs ir patvirtinęs galimybę fotosesijai, išrašo ir išsiunčia sąskaitą, kurią Kontaktinis asmuo apmoka pavedimu arba grynaisiais pinigais Kauno valstybinio muzikinio teatro kasoje (Laisvės al. 91) ne vėliau kaip 3 dienas iki fotosesijos.
7. Rekvizitai:
Gavėjas: Kauno valstybinis muzikinis teatras; Laisvės al. 91, LT-44297 Kaunas;
Įmonės kodas – 190754798;
Sąskaitos Nr. LT 06 4010 0425 0132 2590 AB DnB bankas;
Mokėjimo paskirtis – Kontaktinio asmens vardas, pavardė, fotosesijos data.
8. Fotosesijos kaina: 1 val. – 200,0 Eur., už kiekvieną kitą valandą skaičiuojant 100,0 Eur mokestį.
9. Kontaktinis asmuo atvykęs į fotosesiją privalo turėti apmokėjimo už paslaugas patvirtinimą (banko pavedimo kopiją arba kasos kvitą).
10. Administratorius fotosesijos dalyvius supažindina su elgesio tvarka Kauno valstybiniame muzikiniame teatre. Kontaktinis asmuo pasirašo pasižadėjimą dėl fotosesijos dalyvių laikymosi elgesio taisyklių.
11. Fotosesijos dalyviai Teatro patalpas privalo palikti administratoriaus nurodytu laiku.
- 12.